

Утверждено  
решением Совета директоров  
ОАО «Челябинскгеосъёмка»  
протокол № 32 от 26.12.2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**ОАО «Челябинскгеосъёмка»**

г. Челябинск

## Термины и определения

**Заказчик** — ОАО «Челябинскгеосъёмка».

**Закупки** — процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика.

**Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона)** — заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Поставщик (участник аукциона, участник процедуры закупки)** — юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) заказчику.

**Закупочная комиссия (аукционная комиссия)** — коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения итогов закупочных процедур.

**Закупочная документация** — комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Победитель процедуры закупки** — поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Продукция** — товары, работы, услуги (в том числе аренда).

**Процедура закупки** — процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации.

**Аукцион** — процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

**Закупка у единственного поставщика** — процедура закупки, при которой заключается договор с поставщиком без проведения процедур отбора.

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** — процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронный документ** — информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Электронная торговая площадка** — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** — юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** — официальный сайт Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Сайт заказчика** — [www.chelyabgeo.ru](http://www.chelyabgeo.ru).

### 1. Предмет и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг посредством биржевой торговли в соответствии с законодательством о биржевой торговле.

- участием в закупках продукции для государственных и муниципальных нужд, регулируемых Федеральным законодательством,

- участием в закупках продукции, правила проведения которых установлены федеральными законами,

- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## **2. Правовые основы осуществления закупок**

2.1. При осуществлении закупок организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

## **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. На официальном сайте Заказчиком размещаются планы закупок товаров, работ, услуг.

3.3. На официальном сайте также подлежит размещению информация:

- извещения о закупках и вносимые в него изменения;

- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, предусмотренная Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. В извещении о закупке указываются:

- форма закупочной процедуры;
- предмет закупки;
- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;
- начальная (максимальная) цена договора;
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;
- место, дата и время проведения процедуры закупки.

При осуществлении закупки заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

3.5. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика:

- информация и сведения о закупках, составляющих государственную тайну,
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте и в реестре договоров по решению Правительства Российской Федерации,
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей в месяц.

3.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Заказчик не позднее 10-го числа каждого месяца, размещает на официальном сайте информацию о предыдущем месяце:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.10. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, подлежит также размещению на сайте Заказчика в сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

3.11. При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

#### **4. Полномочия организатора процедуры закупки**

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- размещение закупок;
- заключение договора;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

4.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия).

4.3. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме):

- 1) Обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- 2) Разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с заказчиком;
- 3) Определяет требования к поставщикам;
- 4) Рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- 5) Принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- 6) Принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- 7) Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

#### **5. Закупочная документация**

Закупочная документация утверждается заказчиком и может включать в себя:

1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, характеристикам товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика).

2) требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара;

3) сроки (периоды), условия, порядок поставки (доставки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

5) начальную (максимальную/минимальную) цену договора или цену единицы продукции, порядок формирования цены;

б) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

7) время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

- 8) требования к заявке на участие в процедуре закупки (форма, содержание, состав заявки, требования к оформлению заявки и входящих в ее состав документов),
- 9) дату и время проведения закупочной процедуры;
- 10) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, существенные условия договора;
- 11) иные условия проведения процедуры закупки.

## **6. Процедуры закупки**

6.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

На торгах:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) электронный аукцион.

Иные способы:

- 3) запрос котировок;
- 4) закупка у единственного поставщика.

6.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

6.3. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

6.4. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

6.5. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

## **7. Электронный аукцион**

7.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.2. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона указывает:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однोलотовый / многолотовый);
- дату и время объявления аукциона;
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время окончания проведения аукциона;
- дата и время подачи заявок на участие в аукционе;
- вариант продления аукциона;
- значение варианта продления аукциона;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);

- ограничение времени действия шага;
- запрет выставлять цену выше стартовой.
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена покупки.

7.3. Организатор торгов устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

7.4. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе аукционную документацию.

7.5. Организатор торгов вправе изменить заявку на проведение аукциона. В случае изменения заявки срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлён организатором торгов.

7.6. Организатор торгов вправе отменить аукцион.

7.7. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона.

7.8. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

7.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

7.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП участника аукциона.

7.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору торгов становятся доступны заявки на участие в аукционе.

7.13. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с возможным указанием причин отказа в допуске.

7.14. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

7.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

7.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

7.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники

имеют возможность ввода предложения о цене, предусматривающего понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения/снижения (если таковой задан). Шаг снижения цены определяется организатором торгов. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода торгов.

7.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера.

7.19. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол. Протокол подписывается организатором аукциона. Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата и время проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора (лота),
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

7.20. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

7.21. Организатор торгов предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит организатору торгов подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

## **8. Конкурс, аукцион и запрос котировок**

Размещение заказа путем проведения конкурса, аукциона и путем проведения запроса котировок осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном главами 2, 3, 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **9. Закупки у единственного поставщика**

9.1. Размещение заказа у единственного поставщика (не конкурентная процедура) может осуществляться в следующих случаях:

- 1) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах) для обеспечения бесперебойного ведения уставных видов деятельности Заказчика, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;



2) при закупке товаров (работ, услуг) Заказчик испытывает значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом для успешного оказания услуг (выполнение работ) данному Заказчику;

3) если иная процедура закупки была признана несостоявшейся, при этом допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком, с учетом изменений условий поставки;

4) стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей (без учета НДС);

5) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке.

9.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика условия договора устанавливаются по решению руководителя Заказчика.

## **10. Порядок заключения и исполнения договора**

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

## **11. Хранение конкурсной документации**

Организатор торгов, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

## РАСЧЁТ

**показателя снижения затрат на приобретение товаров (работ, услуг) в расчёте на единицу продукции,  
в течение трёх лет в реальном выражении в ценах 2010 года ОАО «Челябинскгеосъёмка»**  
(постоянно выполняемые-нормативные работы по выполнению геологоразведочных, геофизических, лабораторных работ)

Год	Общие затраты ОАО в ценах текущего года (тыс. руб.)	Затраты ОАО на выплату заработной платы работникам, уплату налогов и других обязательных платежей в ценах текущего года (тыс. руб.)	Фактические затраты ОАО на приобретение товаров (работ, услуг) за минусом затрат на зарплату работникам и налогообложение			Показатель снижения затрат в расчете на единицу продукции в реальном выражении в ценах 2010 года (%)
			В абсолютной величине в ценах текущего года (тыс. руб.)	В абсолютной величине в приведенных ценах 2010 года (тыс. руб.)	Выполненные услуги в приведённых ценах 2010 года (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1 кв. 2010 (базовый)						
2 кв. 2010 (базовый)						
3 кв. 2010 (базовый)						
4 кв. 2010 (базовый)	8 603	7 393	1 210	1 210	0,000114964	–
4 кв. 2011						
1 кв. 2012						
2 кв. 2012						
3 кв. 2012						
4 кв. 2012						
1 кв. 2013						
2 кв. 2013						
3 кв. 2013						
4 кв. 2013						

Единица продукции ОАО «Челябинскгеосъёмка»:

В 4 квартале 2010 года ОАО «Челябинскгеосъёмка» выполнило работ

**10 525 012,27**

В 2011 году ОАО «Челябинскгеосъёмка»

В 2012 году ОАО «Челябинскгеосъёмка»

В 2013 году ОАО «Челябинскгеосъёмка»

## РАСЧЁТ

фактических затрат ОАО «Челябинскгеосъёмка» на приобретение товаров (работ, услуг) в 2011 году  
в приведённых ценах 2010 года  
за минусом затрат на зарплату работникам и налогообложение

Наименование товара (работы, услуги)	Стоимость квартальных затрат на приобретение товаров (работ, услуг) в текущих ценах, тыс. руб.	Индексы цен - официальные данные Росстата на конец соответствующего квартала 2011 года к декабрю 2010 года, %	Стоимость квартальных затрат на приобретение товаров (работ, услуг) в приведенных ценах декабря 2010 года, тыс. руб. (гр.2*100%/гр.3)
1	2	3	4
Бензин	149		
Дизельное топливо	102		
Электроэнергия	375		
Тепловая энергия	219		
Химические реактивы	85		
Запчасти для транспорта	33		
Научно-исследовательские работы	178		
Прочие товары и услуги			
ВСЕГО:	1141	—	

## РАСЧЁТ

фактических затрат ОАО «Челябинскгеосъёмка» на приобретение товаров (работ, услуг) в 2012 году  
в приведённых ценах 2010 года  
за минусом затрат на зарплату работникам и налогообложение

Наименование товара (работы, услуги)	Стоимость квартальных затрат на приобретение товаров (работ, услуг) в текущих ценах, тыс. руб.	Индексы цен - официальные данные Росстата на конец соответствующего квартала 2012 года к декабрю 2011 года, %	Индексы цен - официальные данные Росстата на декабрь 2011 года к декабрю 2010 года, %	Стоимость затрат на приобретение товаров (работ, услуг) на конец соответствующего квартала 2012 года в приведенных ценах декабря 2010 года, тыс. руб. (гр.2*100*100/гр.3/гр.4)
1	2	3	4	5
Бензин				
Дизельное топливо				
Электроэнергия				
Тепловая энергия				
Химические реактивы				
Запчасти для транспорта				
Научно-исследовательские работы				
Прочие товары и услуги				
ВСЕГО:		-	-	

## РАСЧЁТ

фактических затрат ОАО «Челябинскгеосъёмка» на приобретение товаров (работ, услуг) в 2013 году  
в приведённых ценах 2010 года  
за минусом затрат на зарплату работникам и налогообложение

Наименование товара (работы, услуги)	Стоимость квартальных затрат на приобретение товаров (работ, услуг) в текущих ценах, тыс. руб.	Индексы цен - официальные данные Росстата на конец соответствующего квартала 2013 года к декабрю 2012 года, %	Индексы цен - официальные данные Росстата на декабрь 2012 года к декабрю 2011 года, %	Индексы цен - официальные данные Росстата на декабрь 2011 года к декабрю 2010 года, %	Стоимость затрат на приобретение товаров (работ, услуг) на конец соответствующего квартала 2013 года в приведённых ценах декабря 2010 года, тыс. руб. (гр.2*100*100*100/гр.3/гр.4/гр.5)
1	2	3	4	5	6
Бензин					
Дизельное топливо					
Электроэнергия					
Тепловая энергия					
Химические реактивы					
Запчасти для транспорта					
Научно-исследовательские работы					
Прочие товары и услуги					
ВСЕГО:		-	-	-	